

## **(T - 10) PRESENTAR-SE A OPOSICIONS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

Quan volem treballar en qualsevol organisme de l'administració pública, sigui en un Ajuntament, Consell Comarcal, Diputació, Generalitat de Catalunya..., hem de tenir en compte quin són els passos a seguir. Primer es publica en un butlletí oficial un anunci amb l'oferta pública anual, després cal estar atenta a la publicació de la convocatòria, que iniciat el termini, normalment de 20 dies, per presentar sol·licituds i participar en el procés de selecció, és a dir les oposicions.

Per assabentar-nos de les convocatòries tenim diferents recursos:

- Seguir la premsa diària i especialitzada en treball.
- La Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya tenen un servei d'avís de convocatòria per correu electrònic.
- Per la resta de l'Estat pots consultar les ofertes a [www.map.es](http://www.map.es), la web del Ministeri d'Administracions Públiques.

Dins l'administració pública hi ha actualment 5 grups, cadascun associat a una titulació mínima requerida per a poder concursar en les vacants que s'hi convoquen, que són:

- Grup a: subgrup A1 i A2. Títol universitari de grau.
- Subgrup A1: Llicenciats/des
- Subgrup A2: Llicenciats/des i diplomats/des.
- Grup B: Tècnic/a superior.
- Subgrup C1: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior.
- Subgrup C2: Títol d'ESO, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.
- Agrupacions professionals - antic grup E: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

En el territori català és necessari acreditar un nivell de català específic depenen del grup o subgrup.